

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № ____
от «__» _____ 2020г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.В. Деменьшина
«__» _____ 2020 г.
Введено в действие приказом
№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 36.02.02 «Зоотехния», 35.02.15 «Кинология», 36.02.01 «Ветеринария», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 35.02.13 «Пчеловодство», 35.02.06 «Технология производства и переработка сельскохозяйственной продукции», Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.2. Данное положение распространяется на педагогических работников ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.3. Стажировка является одной из действенных (*обязательных*) форм повышения квалификации педагогических работников.

Согласно п. 7.15. ФГОС «Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года».

1.4. Общее руководство процессом организации стажировки осуществляется заместителем директора по практическому обучению ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

1.5. Весь документооборот, связанный с организацией и проведением стажировки, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целями стажировки являются:

- деятельностное освоение профессиональных компетенций востребованных современным производством;

- формирование новых, востребованных современным производством, профессиональных компетенций преподавателей профессионального цикла, преподающих в учреждениях среднего профессионального образования.

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ведущих профессиональную подготовку специалистов - руководителей среднего звена;

2.2. Основные задачи стажировки:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков в области внедрения инновационных технологий в профессиональной деятельности;

- изучение организации работы и инновационных технологий в современном сельскохозяйственном производстве;

- сотрудничество с предприятиями - социальными партнерами образовательного учреждения

2. Содержание стажировки

2.1. Содержание стажировки:

Определяется программой стажировки, разработанной педагогом/педагогами самостоятельно до начала стажировки, и согласованной

- с предприятием (руководителем предприятия), предоставляющим площадку для стажировки преподавателей образовательного учреждения среднего специального образования (далее - стажерская площадка)

- с региональным/профильным ресурсным центром профессионального образования Свердловской области;

Определяется компетенциями, востребованными в современном сельскохозяйственном производстве;

Определяется возможностями сельскохозяйственного предприятия предоставляющего стажерскую площадку (наличие современных, инновационных технологий в производственном процессе; наличие специалистов необходимой квалификации, владеющих осваиваемыми компетенциями и т.д.)

2.2. Программа стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку по тематике программы стажировки;

- самостоятельное выполнение работ связанных с практическим освоением и закреплением компетенций в соответствии с программой стажировки;

- работу с нормативной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в производственных совещаниях, деловых встречах;

- разработку педагогического проекта/презентации как результата стажировки и т.д.

- график стажировки

- форму отчетности педагога о прохождении стажировки.

3. Организация и управление стажировкой

3.1. Для организации стажировки заместитель директора по производственному обучению образовательного учреждения принимает заявки от педагогов образовательного учреждения с указанием предприятия и времени стажировки и оформляет соответствующую документацию (по форме согласно приложению 1).

3.2. На основании полученных заявок заместителем директора по производственному обучению разрабатывается график прохождения стажировок, который согласуется с руководителями Стажерских площадок.

В межкурсовой период место и время стажировки определяется руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом), и руководителем Стажерской площадки и оговаривается в двухстороннем договоре.

3.4. Для координации и методического сопровождения стажировки образовательным учреждением приказом назначается руководитель стажировки от образовательного учреждения (заместитель директора по производственному обучению), который:

- консультирует стажера по разработке индивидуального плана стажировки;
- консультирует стажера во время прохождения стажировки по выполнению программы;
- осуществляет взаимодействие по организации и проведению стажировки педагогов с руководителем стажировки от предприятия;
- контролирует соблюдение и выполнение программы стажировки;
- заверяет отчеты о стажировке.

3.5. Руководитель стажировки от предприятия назначается руководителем стажерской площадки из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки руководящих работников предприятия.

3.6. В период профессиональной переподготовки/повышения квалификации продолжительность стажировки определяется учебно-тематическим планом.

3.7. Срок стажировки может быть изменен по согласованию с руководителями стажировки по месту её прохождения.

Руководитель стажировки не обязан курировать прохождение стажировки за пределами установленных сроков.

В случае невозможности прохождения стажировки в установленный срок, по болезни или иным уважительным причинам, стажер обязан предварительно проинформировать об этом руководителей стажировки и предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

3.8. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки. Индивидуальный план-график стажировки разрабатывается в рамках повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки в соответствии с содержанием образовательной программы.

В межкурсовой период план стажировки является предметом согласования руководителя образовательного учреждения (по согласованию с педагогом) и руководителя стажерской площадки.

3.9. Во время прохождения стажировки стажер обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии, стажерской площадке;
- выполнять требования охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых на базе стажерской площадки;
- активно осваивать инновационные методы, приемы, технологии организации производственного процесса в соответствии с направлением деятельности стажерской площадки;
- по окончании стажировки оформить отчет о прохождении стажировки в соответствии с индивидуальным планом.

3.10. По окончании стажировки стажеру выдается документ о прохождении стажировки (сертификат), подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия.

3.11. Для зачета стажировки стажер обязан представить в образовательное учреждение следующие документы:

- акт выполненных работ заверенный руководителем стажерской площадки;
- документ о прохождении стажировки (сертификат), подписанный руководителем стажерской площадки и заверенный печатью предприятия;
- отчет о стажировке, подписанный руководителем стажировки от предприятия и заверенный печатью учреждения, стажерской площадки.

**ДОГОВОР № ____
о стажировке преподавателя**

п. Зайково

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее «Техникум»), в лице директора **Деменьшиной Татьяны Викторовны,**

Действующей на основании Устава, расположенный по адресу 623847 свердловская область, Ирбитский район, поселок Зайково, улица Коммунистическая д. 197, тел. (34355)3-45-68, с одной стороны и предприятием (организацией)

(полное наименование предприятия)

в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

расположенного

(адрес)

(далее «Предприятие») заключили настоящий *Договор* о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях достижения преемственности и системности в подготовке новых специалистов со средним профессиональным образованием для предприятий (организаций) АПК различных форм собственности и сфер деятельности, «Техникум» поручает, а «Предприятие» принимает на себя обязательство оказать помощь по проведению стажировки преподавателя ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 111801 «Ветеринария», на условиях предусмотренных настоящим договором.

2. Техникум обязуется

2.1. Направить на прохождение стажировки преподавателя

(Фамилия, имя, отчество)

2.2. Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда, с занесением в журнал ТБ и ОТ;

2.3. Обеспечить наличие программы стажировки преподавателя.

3. Предприятие обязуется

3.1. Принять для прохождения стажировки преподавателя, обеспечить выполнение им программы стажировки

« _____ »

(наименование программы)

3.2. Осуществлять руководство стажировкой, для обеспечения организации и реализации программы стажировки, ведения учета и анализа выполненных работ.

3.3. Обеспечить проведение инструктажей по вопросам охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания договаривающимися сторонами и действует до окончания срока стажировки.

4.2. Срок стажировки с « » 201 г. по « » - - 201 г.

5. Прочие условия договора

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются гражданским законодательством.

5.3. Все спорные вопросы по настоящему Договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей «Предприятия» и «Техникума». При не достижении соглашения споры разрешаются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде.

6. Подписи договаривающихся сторон

Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский аграрный техникум»

Руководитель _____

Т.В.Деменьшина

М.П.

М.П.

**АКТ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на выполнение работ- услуг**

Основание: договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Предприятия» - исполнитель, с одной стороны и представитель «Техникума» - заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что исполнитель выполнил, а заказчик принял следующие работы:

наименование работы	количество часов	ФИО преподавателя
стажировка преподавателя по программе		

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель: _____

_____.

Телефон (_____)

Заказчик: **ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»**

Адрес: 623847 Свердловская обл.

Ирбитский р-н, п. Зайково

ул. Коммунистическая, 179

Тел: (34355) 3-45-68

Сдал: _____ / _____

Принял: _____ Т.В.Деменьшина

М.П.

М.П.

С Е Р Т И Ф И К А Т

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ
прохождение стажировки с _____ по _____ 20 ____ года
в _____

преподавателя специальных дисциплин государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный
техникум»

_____ по программе «_____»

Руководитель

М.П.

Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский аграрный техникум»

Т.В.Демиеньшина

М.П.